



PRZYKŁADOWE ROZLICZENIE PROJEKTU

Sprawozdanie merytoryczne i zestawienie finansowe

Dane projektu

Nazwa projektu

Partner

Okres realizacji

Numer umowy

Kierownik projektu

Data sporządzenia

1. Cel projektu

Krótki opis celu projektu oraz jego zgodności z celami statutowymi Fundacji Impuls45+, w szczególności w zakresie aktywizacji zawodowej osób 45+, przedsiębiorczości, edukacji, badań i dialogu społecznego.

2. Zakres zrealizowanych działań

Opisać wykonane działania, np.:

- badania i analizy,
- ankiety,
- raporty,
- konferencje,
- webinary,
- warsztaty,
- spotkania ekspertów,
- publikacje,
- działania Think Tanku,
- kampanie informacyjne.

3. Osiągnięte rezultaty

Przykładowe wskaźniki:

- liczba uczestników,
- liczba przedsiębiorstw objętych projektem,
- liczba badań,
- liczba publikacji,
- liczba webinarów,
- liczba konferencji,
- liczba pobrań raportu,
- liczba partnerów.

4. Wnioski i rekomendacje

Opis najważniejszych wniosków z realizacji projektu oraz rekomendacje dla kolejnych działań Fundacji i Partnera.

5. Promocja Partnera

Opis działań promocyjnych wykonanych zgodnie z Umową Partnerską.



ZESTAWIENIE FINANSOWE WYDATKÓW

Przykładowe zestawienie kosztów kwalifikowanych projektu.

Lp.	Kategoria wydatku	Kwota (PLN)	Dowód księgowy	Uwagi
1	Badania i analizy		FV/.....	
2	Eksperti i prelegenci		Rach./FV	
3	Organizacja konferencji		FV	
4	Materiały edukacyjne		FV	
5	Publikacje i raporty		FV	
6	Promocja projektu		FV	
7	Koszty administracyjne projektu		FV	
8	Pozostałe koszty kwalifikowane		FV	

Łączna wartość projektu: PLN

Łączna wartość wydatków kwalifikowanych: PLN

Niewykorzystane środki (jeżeli dotyczy): PLN

Oświadczenie Fundacji

Fundacja Impuls45+ oświadcza, że środki finansowe przekazane przez Partnera zostały wykorzystane zgodnie z Umową Partnerską, celem projektu oraz celami statutowymi Fundacji. Wydatki zostały poniesione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i są udokumentowane dowodami księgowymi znajdującymi się w dokumentacji Fundacji.

Załączniki do sprawozdania

- Kopia programu wydarzeń (jeżeli dotyczy)
- Lista uczestników lub zestawienie statystyczne (jeżeli dotyczy)

- Raport końcowy lub publikacja
- Dokumentacja fotograficzna
- Zestawienie dokumentów księgowych
- Potwierdzenie działań promocyjnych Partnera

Podpisy

Fundacja Impuls45+

Partner

.....

.....

