

Biblioteka Profesjonalnych Promptów AI

Table of Contents

<i>Biblioteka Profesjonalnych Promptów AI</i>	1
Wprowadzenie	4
Najlepsze kombinacje promptów	4
Dobre praktyki	4
Wprowadzenie: Jak skutecznie korzystać z promptów	5
Kategoria I – HR & Age Management	5
/age-management	5
/inclusive-workplace	5
/age-inclusive-recruitment	6
/age-bias-audit	6
/multigenerational-team	6
/skills-first	6
/longevity-workforce	7
/retention50plus	7
/experienced-talent	7
/knowledge-transfer	7
/career50plus	8
/returnship	8
/age-friendly-employer	8
/intergenerational-mentoring	8
/inclusive-leadership	9
/future-of-work	9
Część II – Business & Executive	9
/executive	9
/ceo	10
/board	10
/economist	10
/consulting	10
/strategy	11
/business-case	11
/investment	11
/market	11
/competitor	11
/innovation	12
/risk	12
/change	12
/hbr	12

Część III – Academia & Research.....	13
/research	13
/systematic-review	13
/peer-review	13
/professor	14
/thinktank	14
/policy	14
/evidence	14
/methodology	15
/statistics.....	15
/qualitative.....	15
/mixed-methods	15
/survey-design	16
/case-study	16
/academic-writing	16
/research-gaps.....	16
/grant-proposal	17
/research-ethics	17
/science-communication	17
/literature-map.....	17
/critical-analysis.....	18
Część IV – Public Policy	18
/public-policy.....	18
/policy	18
/thinktank	19
/regulatory-impact.....	19
/legislation	19
/government-brief	19
/labour-market.....	20
/demography	20
/social-impact	20
/impact-report.....	20
/stakeholder-analysis.....	21
/cost-benefit.....	21
/implementation-plan.....	21
/monitoring-evaluation.....	21
/evidence	22
Część V – Writing & Communication.....	22
/editor	22
/plain-language.....	22
/executive-summary	23
/storytelling	23
/linkedin.....	23
/email-professional	23
/presentation.....	24
/call-to-action.....	24
/translation-professional	24

/proofreading	24
Część VI – Advanced AI & Decision Support	25
/critical-thinking	25
/fact-check	25
/devils-advocate.....	25
/scenario-planning.....	26
/decision-memo	26
/root-cause-analysis	26
/systems-thinking	26
/trade-off-analysis	27
/assumption-check	27
/risk-prioritization	27
/stakeholder-decisions	27
/options-analysis.....	27
/future-signals.....	28
/bias-check.....	28
/priority-matrix.....	28
Część VII – Social Impact	28
/social-impact	29
/impact-measurement.....	29
/theory-of-change.....	29
/sdg-alignment.....	29
/stakeholder-engagement.....	30
Zakończenie.....	30

Wprowadzenie

Publikacja zawiera 95 profesjonalnych promptów pogrupowanych według zastosowań. Jej celem jest ułatwienie tworzenia wysokiej jakości analiz, raportów, strategii, materiałów naukowych i komunikacji z wykorzystaniem AI.

Prompt jest zestawem instrukcji określających rolę modelu, kontekst, cel oraz oczekiwany rezultat. Najlepsze rezultaty zwykle osiąga się poprzez łączenie 3–5 komplementarnych promptów. Przy bardziej złożonych zadaniach lepiej pracować etapami niż dodawać wiele niezależnych instrukcji jednocześnie.

W zastosowaniach profesjonalnych zawsze należy zweryfikować dane, źródła i wnioski przed ich wykorzystaniem w praktyce.

Najlepsze kombinacje promptów

Cel	Kombinacja
Strategia HR	/age-management + /inclusive-workplace + /skills-first
Raport dla Zarządu	/executive + /economist + /strategy
Business Case	/business-case + /investment + /risk
Policy Paper	/policy + /thinktank + /evidence
Projekt badawczy	/research + /methodology + /statistics
Przegląd literatury	/systematic-review + /evidence + /critical-analysis
Artykuł ekspercki	/hbr + /critical-thinking + /editor
Post LinkedIn	/linkedin + /storytelling + /call-to-action
Ocena wpływu społecznego	/theory-of-change + /social-impact + /impact-measurement
Analiza strategiczna	/scenario-planning + /systems-thinking + /decision-memo

Dobre praktyki

- Określ rolę AI przed opisaniem zadania.
- Zdefiniuj odbiorcę i oczekiwany rezultat.
- Łącz zwykle 3–5 wzajemnie uzupełniających się promptów.
- Pracuj etapami przy złożonych projektach.
- Weryfikuj fakty, dane i źródła.

Wprowadzenie: Jak skutecznie korzystać z promptów

Prompt to zestaw instrukcji przekazywanych modelowi AI. Im lepiej określisz cel, rolę, odbiorcę i oczekiwany rezultat, tym większa szansa na uzyskanie odpowiedzi o wysokiej jakości.

Najlepsze efekty osiąga się zwykle poprzez łączenie 3–5 komplementarnych promptów lub instrukcji. Na przykład połączenie /executive, /economist i /strategy pozwala przygotować raport dla zarządu. Dodawanie zbyt wielu niezależnych ról i celów jednocześnie może prowadzić do mniej spójnych odpowiedzi, ponieważ model stara się realizować wiele priorytetów naraz. W przypadku złożonych projektów lepiej pracować etapami.

Każdy prompt w tej bibliotece jest skrótem opisującym określoną rolę lub sposób pracy. Sam zapis, np. /age-management, nie jest specjalną funkcją ChatGPT – jest konwencją, którą można wykorzystać jako gotowy szablon instrukcji.

Przy każdym prompcie znajdziesz opis celu, zastosowania, rekomendowane połączenia z innymi promptami oraz przykład użycia.

Kategoria I – HR & Age Management

/age-management

Cel: Projektowanie strategii zarządzania wiekiem.

Zastosowanie: Tworzenie polityk HR uwzględniających różnorodność wiekową, planowanie sukcesji, rozwój kompetencji oraz utrzymanie doświadczonych pracowników.

Najlepiej łączyć z: /inclusive-workplace, /strategy, /change

Przykład użycia:

/age-management

Przygotuj trzyletnią strategię zarządzania wiekiem dla firmy zatrudniającą 1200 osób.

/inclusive-workplace

Cel: Budowanie inkluzywnego środowiska pracy.

Zastosowanie: Pomaga projektować kulturę organizacyjną opartą na szacunku, równych szansach i współpracy między pokoleniami.

Najlepiej łączyć z: /inclusive-leadership, /multigenerational-team

Przykład użycia:

/inclusive-workplace

Przedstaw plan działań zwiększających inkluzywność organizacji.

/age-inclusive-recruitment

Cel: Rekrutacja oparta na kompetencjach.

Zastosowanie: Analizuje proces rekrutacji pod kątem ryzyka age bias oraz proponuje rozwiązania zgodne z podejściem skills-first.

Najlepiej łączyć z: /skills-first, /age-bias-audit

Przykład użycia:

/age-inclusive-recruitment

Przeanalizuj ogłoszenie o pracę i wskaż elementy mogące zniechęcać kandydatów 50+.

/age-bias-audit

Cel: Audyt procesów HR.

Zastosowanie: Identyfikuje potencjalne źródła dyskryminacji wiekowej w rekrutacji, rozwoju, ocenach i awansach.

Najlepiej łączyć z: /age-inclusive-recruitment

Przykład użycia:

/age-bias-audit

Przeprowadź audyt polityki HR pod kątem age bias.

/multigenerational-team

Cel: Zarządzanie zespołami wielopokoleniowymi.

Zastosowanie: Pomaga opracować rozwiązania wspierające współpracę osób z różnych pokoleń, ograniczać konflikty i wzmacniać wymianę wiedzy.

Najlepiej łączyć z: /knowledge-transfer, /inclusive-leadership

Przykład użycia:

/multigenerational-team

Przygotuj plan współpracy dla zespołu obejmującego pracowników w wieku 22–68 lat.

/skills-first

Cel: Rekrutacja oparta na kompetencjach.

Zastosowanie: Pomaga usuwać zbędne wymagania i koncentrować proces selekcji na umiejętnościach oraz potencjale.

Najlepiej łączyć z: /age-inclusive-recruitment

Przykład użycia:

/skills-first

Przepisz ogłoszenie zgodnie z zasadami Skills-First Hiring.

/longevity-workforce

Cel: Przygotowanie organizacji na zmiany demograficzne.

Zastosowanie: Analizuje wpływ starzenia się społeczeństwa na strukturę zatrudnienia i planowanie zasobów.

Najlepiej łączyć z: /demography, /strategy

Przykład użycia:

/longevity-workforce

Jak przygotować firmę na rynek pracy do 2040 roku?

/retention50plus

Cel: Utrzymanie pracowników 50+.

Zastosowanie: Tworzy rekomendacje zwiększające retencję doświadczonych pracowników poprzez rozwój, elastyczność i wellbeing.

Najlepiej łączyć z: /age-management

Przykład użycia:

/retention50plus

Przygotuj program retencji dla specjalistów 50+.

/experienced-talent

Cel: Wykorzystanie potencjału doświadczonych pracowników.

Zastosowanie: Pomaga identyfikować role, w których doświadczenie stanowi przewagę konkurencyjną.

Najlepiej łączyć z: /knowledge-transfer

Przykład użycia:

/experienced-talent

Jak lepiej wykorzystać ekspertów 55+?

/knowledge-transfer

Cel: Transfer wiedzy.

Zastosowanie: Projektuje programy mentoringowe i mechanizmy przekazywania wiedzy między pokoleniami.

Najlepiej łączyć z: /multigenerational-team

Przykład użycia:

/knowledge-transfer

Opracuj program mentoringu.

/career50plus

Cel: Rozwój kariery po 50. roku życia.

Zastosowanie: Pomaga projektować ścieżki rozwoju dla doświadczonych pracowników.

Najlepiej łączyć z: /retention50plus

Przykład użycia:

/career50plus

Przygotuj model rozwoju kariery.

/returnship

Cel: Programy powrotu do pracy.

Zastosowanie: Projektuje programy dla osób wracających po dłuższej przerwie zawodowej.

Najlepiej łączyć z: /inclusive-workplace

Przykład użycia:

/returnship

Zaprojektuj program returnship.

/age-friendly-employer

Cel: Model pracodawcy przyjaznego wiekowo.

Zastosowanie: Tworzy listę standardów i dobrych praktyk organizacji przyjaznej wiekowo.

Najlepiej łączyć z: /age-management

Przykład użycia:

/age-friendly-employer

Przygotuj standard certyfikacji.

/intergenerational-mentoring

Cel: Mentoring międzypokoleniowy.

Zastosowanie: Buduje program wymiany wiedzy między młodszymi i starszymi pracownikami.

Najlepiej łączyć z: /knowledge-transfer

Przykład użycia:

/intergenerational-mentoring

Stwórz program mentoringowy.

/inclusive-leadership

Cel: Przywództwo inkluzywne.

Zastosowanie: Wspiera rozwój kompetencji liderów zarządzających zróżnicowanymi zespołami.

Najlepiej łączyć z: /inclusive-workplace

Przykład użycia:

/inclusive-leadership

Jak szkolić menedżerów?

/future-of-work

Cel: Przyszłość pracy.

Zastosowanie: Analizuje wpływ AI, automatyzacji i zmian demograficznych na kompetencje oraz zatrudnienie.

Najlepiej łączyć z: /strategy, /longevity-workforce

Przykład użycia:

/future-of-work

Przygotuj analizę wpływu AI na pracowników 45+.

Część II – Business & Executive

Ta sekcja zawiera prompty wspierające przygotowanie analiz, strategii i materiałów dla kadry zarządzającej. Najlepsze rezultaty osiąga się zwykle przez łączenie 3–5 komplementarnych promptów, np. /executive + /economist + /strategy lub /ceo + /consulting + /business-case. Jeżeli zadanie jest bardzo złożone, lepiej podzielić je na etapy niż dodawać wiele niezależnych instrukcji jednocześnie.

/executive

Cel: Raport dla Zarządu

Zastosowanie: Tworzy zwięzłe materiały dla kadry kierowniczej: executive summary, kluczowe wnioski, ryzyka i rekomendacje. Sprawdza się przy prezentowaniu wyników analiz oraz podejmowaniu decyzji strategicznych.

Najlepiej łączyć z: /economist, /strategy, /risk

Przykład użycia:

/executive

Przygotuj raport dla Zarządu dotyczący wdrożenia AI.

/ceo

Cel: Perspektywa Prezesa

Zastosowanie: Koncentruje odpowiedź na wzroście organizacji, przewadze konkurencyjnej, rentowności i długoterminowym rozwoju.

Najlepiej łączyć z: /strategy, /innovation

Przykład użycia:

/ceo

Oceń potencjał wejścia na nowy rynek.

/board

Cel: Materiały dla Rady Nadzorczej

Zastosowanie: Przygotowuje dokumenty o charakterze nadzorczym z naciskiem na ryzyka, zgodność, wyniki i decyzje.

Najlepiej łączyć z: /risk, /executive

Przykład użycia:

/board

Przygotuj materiał na posiedzenie rady nadzorczej.

/economist

Cel: Analiza ekonomiczna

Zastosowanie: Uwzględnia czynniki makroekonomiczne, trendy rynkowe, scenariusze oraz możliwe skutki finansowe decyzji.

Najlepiej łączyć z: /executive, /market

Przykład użycia:

/economist

Przeanalizuj wpływ inflacji na sektor usług.

/consulting

Cel: Raport konsultingowy

Zastosowanie: Strukturyzuje odpowiedź w stylu firm doradczych: problem, analiza, opcje działania i rekomendacje.

Najlepiej łączyć z: /strategy, /business-case

Przykład użycia:

/consulting

Przygotuj plan transformacji organizacji.

/strategy

Cel: Strategia organizacji

Zastosowanie: Pomaga opracować cele, priorytety, inicjatywy oraz mierniki sukcesu.

Najlepiej łączyć z: /executive, /ceo

Przykład użycia:

/strategy

Opracuj trzyletnią strategię rozwoju fundacji.

/business-case

Cel: Business Case

Zastosowanie: Ocena projektu pod względem korzyści, kosztów, ryzyk i potencjalnego zwrotu z inwestycji.

Najlepiej łączyć z: /investment, /risk

Przykład użycia:

/business-case

Przygotuj business case wdrożenia platformy HR.

/investment

Cel: Ocena inwestycji

Zastosowanie: Analizuje zasadność projektu inwestycyjnego, czynniki sukcesu i główne ryzyka.

Najlepiej łączyć z: /business-case, /economist

Przykład użycia:

/investment

Oceń inwestycję w nową linię usług.

/market

Cel: Analiza rynku

Zastosowanie: Porządkuje informacje o wielkości rynku, trendach, klientach i konkurencji.

Najlepiej łączyć z: /competitor, /economist

Przykład użycia:

/market

Przygotuj analizę rynku szkoleń AI.

/competitor

Cel: Benchmark konkurencji

Zastosowanie: Porównuje organizację z konkurencją pod względem oferty, pozycji rynkowej i przewag.

Najlepiej łączyć z: /market, /strategy

Przykład użycia:

/competitor

Porównaj pięciu głównych konkurentów.

/innovation

Cel: Ocena innowacyjności

Zastosowanie: Pomaga ocenić potencjał nowych produktów, usług i modeli biznesowych.

Najlepiej łączyć z: /ceo, /future-of-work

Przykład użycia:

/innovation

Oceń innowacyjność projektu.

/risk

Cel: Analiza ryzyka

Zastosowanie: Identyfikuje ryzyka strategiczne, operacyjne, finansowe i reputacyjne oraz proponuje działania ograniczające.

Najlepiej łączyć z: /executive, /board

Przykład użycia:

/risk

Przygotuj rejestr ryzyk dla projektu.

/change

Cel: Zarządzanie zmianą

Zastosowanie: Tworzy plan wdrożenia zmian z uwzględnieniem komunikacji, zaangażowania interesariuszy i monitorowania efektów.

Najlepiej łączyć z: /inclusive-leadership, /strategy

Przykład użycia:

/change

Przygotuj plan wdrożenia nowego systemu.

/hbr

Cel: Artykuł w stylu Harvard Business Review

Zastosowanie: Tworzy analityczne teksty dla kadry kierowniczej, łącząc argumenty biznesowe, przykłady i praktyczne rekomendacje. Powinien zachowywać profesjonalny styl i unikać nieuzasadnionych twierdzeń.

Najlepiej łączyć z: /executive, /economist

Przykład użycia:

/hbr

Napisz artykuł o korzyściach z zatrudniania pracowników 50+.

Część III – Academia & Research

Ta sekcja jest przeznaczona dla naukowców, doktorantów, wykładowców, studentów oraz ekspertów przygotowujących raporty badawcze. Prompty pomagają uporządkować sposób pracy z AI, ale nie zastępują krytycznej oceny źródeł ani weryfikacji faktów. Najlepsze rezultaty osiąga się zwykle poprzez połączenie 3–5 komplementarnych promptów, np. /research + /systematic-review + /evidence lub /professor + /methodology + /statistics.

/research

Cel: Projektowanie i prowadzenie badań

Zastosowanie: Pomaga planować projekty badawcze, porządkować pytania badawcze, identyfikować luki w wiedzy oraz proponować strukturę opracowania naukowego.

Najlepiej łączyć z: /systematic-review, /evidence

Przykład użycia:

/research

Przygotuj plan badań dotyczących wpływu age management na retencję pracowników.

/systematic-review

Cel: Przegląd systematyczny literatury

Zastosowanie: Pomaga uporządkować literaturę, grupować wyniki badań i wskazywać kierunki dalszych analiz. Nie zastępuje formalnych procedur przeglądu systematycznego.

Najlepiej łączyć z: /research, /evidence

Przykład użycia:

/systematic-review

Przygotuj przegląd literatury dotyczącej ageism w miejscu pracy.

/peer-review

Cel: Recenzja naukowa

Zastosowanie: Ocenia tekst pod względem logiki argumentacji, przejrzystości, metodologii i spójności, wskazując obszary wymagające poprawy.

Najlepiej łączyć z: /professor

Przykład użycia:

/peer-review

Oceń krytycznie poniższy artykuł.

/professor

Cel: Styl profesora akademickiego

Zastosowanie: Pomaga tworzyć teksty w formalnym, analitycznym stylu z jasną strukturą i precyzyjnym językiem.

Najlepiej łączyć z: /research, /evidence

Przykład użycia:

/professor

Wyjaśnij znaczenie zarządzania wiekiem w organizacjach.

/thinktank

Cel: Raport analityczny

Zastosowanie: Tworzy raporty zorientowane na analizę problemu, scenariusze i rekomendacje dla decydentów.

Najlepiej łączyć z: /policy, /evidence

Przykład użycia:

/thinktank

Przygotuj raport o wyzwaniach rynku pracy do 2040 roku.

/policy

Cel: Policy paper

Zastosowanie: Pomaga opracować dokument zawierający definicję problemu, analizę możliwych rozwiązań i rekomendacje dla administracji lub organizacji.

Najlepiej łączyć z: /thinktank

Przykład użycia:

/policy

Opracuj policy paper dotyczący aktywizacji zawodowej osób 50+.

/evidence

Cel: Argumentacja oparta na dowodach

Zastosowanie: Zachęca do odróżniania faktów od opinii i budowania wniosków na podstawie dostępnych badań oraz danych.

Najlepiej łączyć z: /research, /statistics

Przykład użycia:

/evidence

Przygotuj argumenty oparte na wynikach badań.

/methodology

Cel: Projektowanie metodologii

Zastosowanie: Pomaga dobrać pytania badawcze, hipotezy, metody zbierania danych i sposób analizy wyników.

Najlepiej łączyć z: /research, /statistics

Przykład użycia:

/methodology

Zaprojektuj metodologię badania ankietowego.

/statistics

Cel: Analiza danych ilościowych

Zastosowanie: Pomaga interpretować wyniki badań, dobrać odpowiednie miary i proponować sposób prezentacji danych. Nie zastępuje analizy wykonanej na rzeczywistym zbiorze danych.

Najlepiej łączyć z: /methodology

Przykład użycia:

/statistics

Zaproponuj plan analizy wyników badania.

/qualitative

Cel: Analiza jakościowa

Zastosowanie: Pomaga organizować i interpretować wywiady, studia przypadków oraz inne dane jakościowe.

Najlepiej łączyć z: /methodology

Przykład użycia:

/qualitative

Przygotuj schemat kodowania wywiadów.

/mixed-methods

Cel: Badania mieszane

Zastosowanie: Łączy podejście ilościowe i jakościowe, pomagając zaplanować spójny projekt badawczy.

Najlepiej łączyć z: /statistics, /qualitative

Przykład użycia:

/mixed-methods

Zaprojektuj badanie mixed methods.

/survey-design

Cel: Projektowanie ankiet

Zastosowanie: Pomaga tworzyć pytania ankietowe ograniczające ryzyko błędów pomiaru i sugeruje logiczną strukturę kwestionariusza.

Najlepiej łączyć z: /methodology

Przykład użycia:

/survey-design

Przygotuj ankietę dotyczącą doświadczeń pracowników 45+.

/case-study

Cel: Studium przypadku

Zastosowanie: Pomaga opracować strukturę i analizę studium przypadku z uwzględnieniem kontekstu, danych i wniosków.

Najlepiej łączyć z: /qualitative

Przykład użycia:

/case-study

Przygotuj analizę przypadku firmy wdrażającej age management.

/academic-writing

Cel: Redakcja tekstu naukowego

Zastosowanie: Pomaga poprawić styl akademicki, spójność oraz przejrzystość argumentacji bez zmiany znaczenia tekstu.

Najlepiej łączyć z: /professor, /peer-review

Przykład użycia:

/academic-writing

Popraw język poniższego rozdziału.

/research-gaps

Cel: Identyfikacja luk badawczych

Zastosowanie: Pomaga wskazać obszary, które są słabo opisane w literaturze i mogą stanowić temat nowych badań.

Najlepiej łączyć z: /research

Przykład użycia:

/research-gaps

Wskaż luki badawcze dotyczące age management.

/grant-proposal

Cel: Przygotowanie wniosku grantowego

Zastosowanie: Pomaga uporządkować cele projektu, uzasadnienie, plan badań i oczekiwane rezultaty.

Najlepiej łączyć z: /research, /methodology

Przykład użycia:

/grant-proposal

Przygotuj zarys projektu badawczego do konkursu grantowego.

/research-ethics

Cel: Etyka badań

Zastosowanie: Pomaga identyfikować kwestie etyczne związane z projektowaniem i prowadzeniem badań z udziałem ludzi.

Najlepiej łączyć z: /methodology

Przykład użycia:

/research-ethics

Jakie kwestie etyczne uwzględnić w badaniu pracowników?

/science-communication

Cel: Komunikacja naukowa

Zastosowanie: Pomaga przekształcić wyniki badań w zrozumiałe materiały dla praktyków, mediów i decydentów.

Najlepiej łączyć z: /thinktank

Przykład użycia:

/science-communication

Przygotuj streszczenie raportu dla pracodawców.

/literature-map

Cel: Mapa literatury

Zastosowanie: Pomaga uporządkować główne nurty badań, autorów i zagadnienia w danej dziedzinie.

Najlepiej łączyć z: /systematic-review

Przykład użycia:

/literature-map

Przygotuj mapę literatury dotyczącą srebrnej gospodarki.

/critical-analysis

Cel: Analiza krytyczna

Zastosowanie: Pomaga porównywać teorie, wskazywać mocne i słabe strony argumentacji oraz formułować wyważone wnioski.

Najlepiej łączyć z: /peer-review, /evidence

Przykład użycia:

/critical-analysis

Porównaj dwa modele zarządzania wiekiem.

Część IV – Public Policy



Ta sekcja została przygotowana z myślą o administracji publicznej, samorządach, think tankach, organizacjach pozarządowych oraz ekspertach opracowujących rekomendacje dla decydentów. Prompty pomagają uporządkować analizę problemów publicznych i przygotować materiały oparte na dowodach. Najlepsze rezultaty osiąga się zwykle przez łączenie 3–5 komplementarnych promptów, np. /policy + /evidence + /thinktank lub /public-policy + /regulatory-impact + /labour-market.

/public-policy

Cel: Analiza polityki publicznej

Zastosowanie: Pomaga zdefiniować problem publiczny, zidentyfikować interesariuszy, ocenić możliwe warianty działań oraz przygotować rekomendacje.

Najlepiej łączyć z: /policy, /evidence

Przykład użycia:

/public-policy

Przeanalizuj politykę wspierającą aktywność zawodową osób 50+.

/policy

Cel: Policy paper

Zastosowanie: Tworzy strukturę dokumentu zawierającego diagnozę problemu, analizę opcji, ocenę skutków i rekomendacje.

Najlepiej łączyć z: /thinktank, /public-policy

Przykład użycia:

/policy

Opracuj policy paper dotyczący rynku pracy.

/thinktank

Cel: Raport ekspercki

Zastosowanie: Przygotowuje analityczne raporty z wykorzystaniem scenariuszy, danych i rekomendacji dla decydentów.

Najlepiej łączyć z: /evidence, /economist

Przykład użycia:

/thinktank

Przygotuj raport o wyzwaniach demograficznych.

/regulatory-impact

Cel: Ocena wpływu regulacji

Zastosowanie: Pomaga przeanalizować skutki projektowanych przepisów dla obywateli, przedsiębiorstw i administracji.

Najlepiej łączyć z: /public-policy

Przykład użycia:

/regulatory-impact

Oceń wpływ nowych regulacji rynku pracy.

/legislation

Cel: Analiza projektu ustawy

Zastosowanie: Wspiera analizę przepisów pod kątem celu, spójności, potencjalnych skutków oraz możliwych ryzyk wdrożeniowych.

Najlepiej łączyć z: /regulatory-impact

Przykład użycia:

/legislation

Przeanalizuj projekt ustawy dotyczącej zatrudnienia.

/government-brief

Cel: Brief dla decydentów

Zastosowanie: Tworzy krótkie dokumenty z kluczowymi faktami, ryzykami i rekomendacjami dla kierownictwa instytucji.

Najlepiej łączyć z: /executive

Przykład użycia:

/government-brief

Przygotuj dwustronicowy brief dla ministra.

/labour-market

Cel: Analiza rynku pracy

Zastosowanie: Porządkuje dane dotyczące zatrudnienia, podaży pracy, kompetencji i trendów demograficznych.

Najlepiej łączyć z: /economist, /demography

Przykład użycia:

/labour-market

Przeanalizuj rynek pracy osób 45+.

/demography

Cel: Analiza demograficzna

Zastosowanie: Pomaga interpretować trendy ludnościowe oraz ich wpływ na gospodarkę, usługi publiczne i rynek pracy.

Najlepiej łączyć z: /labour-market

Przykład użycia:

/demography

Przeanalizuj skutki starzenia się społeczeństwa.

/social-impact

Cel: Ocena wpływu społecznego

Zastosowanie: Pomaga określić, jakie efekty społeczne może przynieść program lub projekt oraz jak je mierzyć.

Najlepiej łączyć z: /impact-report

Przykład użycia:

/social-impact

Oceń wpływ programu aktywizacji zawodowej.

/impact-report

Cel: Raport wpływu

Zastosowanie: Strukturyzuje raport pokazujący rezultaty społeczne, ekonomiczne i organizacyjne projektu.

Najlepiej łączyć z: /social-impact

Przykład użycia:

/impact-report

Przygotuj raport wpływu fundacji.

/stakeholder-analysis

Cel: Analiza interesariuszy

Zastosowanie: Identyfikuje kluczowych interesariuszy, ich potrzeby, wpływ i możliwe reakcje na planowane działania.

Najlepiej łączyć z: /public-policy

Przykład użycia:

/stakeholder-analysis

Przygotuj mapę interesariuszy reformy.

/cost-benefit

Cel: Analiza kosztów i korzyści

Zastosowanie: Pomaga porównać spodziewane korzyści z kosztami finansowymi i społecznymi różnych wariantów działań.

Najlepiej łączyć z: /economist

Przykład użycia:

/cost-benefit

Porównaj trzy warianty programu publicznego.

/implementation-plan

Cel: Plan wdrożenia

Zastosowanie: Tworzy harmonogram wdrożenia polityki lub programu wraz z odpowiedzialnościami i miernikami postępów.

Najlepiej łączyć z: /change

Przykład użycia:

/implementation-plan

Przygotuj plan wdrożenia programu.

/monitoring-evaluation

Cel: Monitoring i ewaluacja

Zastosowanie: Pomaga zaprojektować wskaźniki, metody monitorowania oraz ocenę skuteczności polityk publicznych.

Najlepiej łączyć z: /impact-report

Przykład użycia:

/monitoring-evaluation

Zaprojektuj plan ewaluacji programu.

/evidence

Cel: Podejście oparte na dowodach

Zastosowanie: Przypomina o oddzielaniu faktów od opinii, wskazuje potrzebę korzystania z wiarygodnych danych i formułowania ostrożnych wniosków.

Najlepiej łączyć z: /research, /policy

Przykład użycia:

/evidence

Przygotuj rekomendacje wyłącznie na podstawie dostępnych dowodów.

Część V – Writing & Communication

Ta sekcja obejmuje prompty wspierające przygotowanie profesjonalnych tekstów biznesowych, akademickich i komunikacyjnych. Nie służą one do zastępowania wiedzy eksperckiej, lecz pomagają uporządkować strukturę, styl i przekaz. W praktyce najlepsze rezultaty osiąga się zwykle poprzez połączenie 3–5 komplementarnych promptów, np. /executive + /plain-language + /editor lub /linkedin + /storytelling + /call-to-action.

/editor

Cel: Redakcja tekstu

Zastosowanie: Poprawia strukturę, spójność, styl i czytelność tekstu bez zmiany jego znaczenia.

Najlepiej łączyć z: /plain-language, /executive

Przykład użycia:

/editor

Popraw poniższy raport, zachowując jego sens.

/plain-language

Cel: Prosty i zrozumiały język

Zastosowanie: Przekształca specjalistyczne treści w język zrozumiały dla odbiorców spoza danej dziedziny.

Najlepiej łączyć z: /editor

Przykład użycia:

/plain-language

Wyjaśnij raport ekonomiczny prostym językiem.

/executive-summary

Cel: Streszczenie dla kadry zarządzającej

Zastosowanie: Tworzy krótkie podsumowania z najważniejszymi wnioskami, ryzykami i rekomendacjami.

Najlepiej łączyć z: /executive, /editor

Przykład użycia:

/executive-summary

Skróć raport do jednej strony.

/storytelling

Cel: Storytelling biznesowy

Zastosowanie: Buduje angażującą narrację opartą na faktach i przykładach, bez rezygnacji z merytorycznej wartości.

Najlepiej łączyć z: /linkedin, /call-to-action

Przykład użycia:

/storytelling

Przedstaw historię wdrożenia programu mentoringowego.

/linkedin

Cel: Post na LinkedIn

Zastosowanie: Tworzy profesjonalne posty z mocnym otwarciem, logiczną strukturą i zachętą do dyskusji.

Najlepiej łączyć z: /storytelling, /plain-language

Przykład użycia:

/linkedin

Napisz post o zarządzaniu wiekiem.

/email-professional

Cel: Profesjonalna wiadomość e-mail

Zastosowanie: Pomaga przygotować uprzejmą, rzeczową i dobrze uporządkowaną korespondencję biznesową.

Najlepiej łączyć z: /editor

Przykład użycia:

/email-professional

Napisz wiadomość do partnera projektu.

/presentation

Cel: Treść prezentacji

Zastosowanie: Przekształca raport lub artykuł w logiczny układ slajdów z kluczowymi przekazami.

Najlepiej łączyć z: /executive-summary

Przykład użycia:

/presentation

Przygotuj prezentację z raportu.

/call-to-action

Cel: Skuteczne wezwanie do działania

Zastosowanie: Pomaga formułować zachęty do podjęcia działania odpowiednie do odbiorcy i celu komunikacji.

Najlepiej łączyć z: /linkedin

Przykład użycia:

/call-to-action

Dodaj zakończenie zachęcające do udziału w badaniu.

/translation-professional

Cel: Profesjonalne tłumaczenie

Zastosowanie: Tłumaczy tekst z zachowaniem stylu, terminologii i kontekstu zamiast dosłownego przekładu.

Najlepiej łączyć z: /editor

Przykład użycia:

/translation-professional

Przetłumacz tekst na język angielski w stylu biznesowym.

/proofreading

Cel: Korekta językowa

Zastosowanie: Wyszukuje błędy językowe, interpunkcyjne i stylistyczne oraz proponuje poprawki, zachowując intencję autora.

Najlepiej łączyć z: /editor

Przykład użycia:

/proofreading

Sprawdź poprawność poniższego dokumentu.

Część VI – Advanced AI & Decision Support

Prompty z tej sekcji wspierają analizę problemów, podejmowanie decyzji i ocenę jakości argumentacji. Nie zastępują wiedzy eksperckiej ani procesu decyzyjnego, lecz pomagają uporządkować tok rozumowania, wskazać alternatywy i ograniczyć ryzyko pominięcia istotnych aspektów. Najlepsze rezultaty osiąga się zwykle poprzez połączenie 3–5 komplementarnych promptów, np. /critical-thinking + /fact-check + /scenario-planning lub /decision-memo + /risk + /root-cause-analysis.

/critical-thinking

Cel: Krytyczna analiza

Zastosowanie: Ocena argumentów, założeń i wniosków oraz wskazanie ich mocnych i słabych stron.

Najlepiej łączyć z: /fact-check, /devils-advocate

Przykład użycia:

/critical-thinking

Przeanalizuj argumentację przedstawioną w raporcie.

/fact-check

Cel: Weryfikacja twierdzeń

Zastosowanie: Oddziela twierdzenia wymagające potwierdzenia od opinii i wskazuje, które informacje należy zweryfikować w wiarygodnych źródłach.

Najlepiej łączyć z: /evidence

Przykład użycia:

/fact-check

Oceń poniższy tekst pod kątem twierdzeń wymagających weryfikacji.

/devils-advocate

Cel: Rola adwokata diabła

Zastosowanie: Przedstawia najmocniejsze kontrargumenty wobec proponowanego rozwiązania.

Najlepiej łączyć z: /critical-thinking

Przykład użycia:

/devils-advocate

Przedstaw argumenty przeciw wdrożeniu projektu.

/scenario-planning

Cel: Planowanie scenariuszowe

Zastosowanie: Tworzy scenariusze optymistyczny, bazowy i pesymistyczny wraz z konsekwencjami.

Najlepiej łączyć z: /risk, /strategy

Przykład użycia:

/scenario-planning

Opracuj scenariusze rozwoju rynku pracy do 2035 r.

/decision-memo

Cel: Notatka decyzyjna

Zastosowanie: Przygotowuje krótkie memorandum zawierające problem, opcje, ocenę i rekomendację.

Najlepiej łączyć z: /executive, /risk

Przykład użycia:

/decision-memo

Przygotuj notatkę dla zarządu.

/root-cause-analysis

Cel: Analiza przyczyn źródłowych

Zastosowanie: Pomaga dojść do podstawowych przyczyn problemu zamiast koncentrować się wyłącznie na objawach.

Najlepiej łączyć z: /critical-thinking

Przykład użycia:

/root-cause-analysis

Przeanalizuj przyczyny wysokiej rotacji pracowników.

/systems-thinking

Cel: Myślenie systemowe

Zastosowanie: Analizuje zależności między elementami systemu i możliwe skutki uboczne decyzji.

Najlepiej łączyć z: /scenario-planning

Przykład użycia:

/systems-thinking

Przeanalizuj wpływ zmian demograficznych na rynek pracy.

/trade-off-analysis

Cel: Analiza kompromisów

Zastosowanie: Porównuje korzyści i koszty różnych wariantów oraz pokazuje konsekwencje wyborów.

Najlepiej łączyć z: /decision-memo

Przykład użycia:

/trade-off-analysis

Porównaj trzy modele organizacyjne.

/assumption-check

Cel: Ocena założeń

Zastosowanie: Identyfikuje ukryte założenia projektu i ocenia ich wiarygodność.

Najlepiej łączyć z: /fact-check

Przykład użycia:

/assumption-check

Jakie założenia przyjęto w tej strategii?

/risk-prioritization

Cel: Priorytetyzacja ryzyk

Zastosowanie: Pomaga uszeregować ryzyka według prawdopodobieństwa i wpływu.

Najlepiej łączyć z: /risk

Przykład użycia:

/risk-prioritization

Uszereguj ryzyka projektu.

/stakeholder-decisions

Cel: Decyzje z perspektywy interesariuszy

Zastosowanie: Analizuje wpływ decyzji na różne grupy interesariuszy.

Najlepiej łączyć z: /stakeholder-analysis

Przykład użycia:

/stakeholder-decisions

Oceń skutki reformy dla głównych interesariuszy.

/options-analysis

Cel: Analiza wariantów

Zastosowanie: Porównuje dostępne opcje według ustalonych kryteriów i wskazuje ich zalety oraz ograniczenia.

Najlepiej łączyć z: /decision-memo

Przykład użycia:

/options-analysis

Porównaj trzy strategie rozwoju organizacji.

/future-signals

Cel: Sygnały zmian

Zastosowanie: Pomaga identyfikować trendy i słabe sygnały mogące wpłynąć na przyszłe decyzje.

Najlepiej łączyć z: /scenario-planning

Przykład użycia:

/future-signals

Jakie trendy wpłyną na HR w ciągu 10 lat?

/bias-check

Cel: Kontrola uprzedzeń poznawczych

Zastosowanie: Wskazuje możliwe błędy poznawcze i źródła stronniczości w analizie lub decyzji.

Najlepiej łączyć z: /critical-thinking

Przykład użycia:

/bias-check

Oceń analizę pod kątem możliwych biasów.

/priority-matrix

Cel: Macierz priorytetów

Zastosowanie: Pomaga uszeregować działania według wpływu i pilności, wspierając planowanie wykonania.

Najlepiej łączyć z: /strategy

Przykład użycia:

/priority-matrix

Ustal priorytety dla programu transformacji.

Część VII – Social Impact

Ta sekcja została przygotowana z myślą o fundacjach, stowarzyszeniach, organizacjach pozarządowych, instytucjach publicznych oraz zespołach realizujących projekty społeczne. Prompty pomagają planować, oceniać i komunikować wpływ społeczny projektów. Najlepsze rezultaty osiąga się zwykle poprzez łączenie 3–5 komplementarnych promptów, np. /theory-of-

change + /social-impact + /impact-measurement lub /stakeholder-engagement + /social-impact + /editor.

/social-impact

Cel: Ocena wpływu społecznego

Zastosowanie: Pomaga określić, jakie zmiany społeczne, organizacyjne lub ekonomiczne może przynieść projekt. Wspiera identyfikację grup docelowych, oczekiwanych rezultatów oraz potencjalnych efektów krótko- i długoterminowych.

Najlepiej łączyć z: /impact-measurement, /theory-of-change

Przykład użycia:

/social-impact

Przygotuj analizę wpływu społecznego programu aktywizacji zawodowej osób 45+.

/impact-measurement

Cel: Pomiar rezultatów społecznych

Zastosowanie: Pomaga zaprojektować wskaźniki sukcesu, metody zbierania danych oraz sposób monitorowania efektów. Jest szczególnie przydatny przy przygotowywaniu raportów dla grantodawców i partnerów.

Najlepiej łączyć z: /social-impact, /monitoring-evaluation

Przykład użycia:

/impact-measurement

Zaproponuj wskaźniki mierzące skuteczność programu mentoringowego.

/theory-of-change

Cel: Theory of Change

Zastosowanie: Pomaga opracować logiczny model projektu pokazujący zależność pomiędzy problemem, działaniami, rezultatami i długoterminowym wpływem społecznym. Ułatwia projektowanie nowych inicjatyw oraz przygotowanie wniosków grantowych.

Najlepiej łączyć z: /social-impact, /grant-proposal

Przykład użycia:

/theory-of-change

Opracuj Theory of Change dla projektu wspierającego zatrudnienie osób 50+.

/sdg-alignment

Cel: Powiązanie z Celami Zrównoważonego Rozwoju ONZ

Zastosowanie: Pomaga wskazać, które Cele Zrównoważonego Rozwoju (SDGs) wspiera projekt oraz uzasadnić ich wybór. Może być wykorzystywany w raportach ESG, dokumentacji grantowej i komunikacji z partnerami.

Najlepiej łączyć z: /social-impact, /public-policy

Przykład użycia:

/sdg-alignment

Wskaż, z którymi Celami SDGs jest zgodny projekt Fundacji Impuls45+.

/stakeholder-engagement

Cel: Zaangażowanie interesariuszy

Zastosowanie: Pomaga zaplanować współpracę z beneficjentami, partnerami, administracją, pracodawcami i innymi interesariuszami. Wspiera przygotowanie planu komunikacji i budowania partnerstw.

Najlepiej łączyć z: /stakeholder-analysis, /social-impact

Przykład użycia:

/stakeholder-engagement

Przygotuj plan współpracy z pracodawcami, uczelniami i samorządami.

Zakończenie

Dziękujemy za korzystanie z Biblioteki Profesjonalnych Promptów AI Fundacji Impuls45+.

Mamy nadzieję, że zgromadzone prompty pomogą tworzyć bardziej przemyślane analizy, skuteczniej komunikować wyniki oraz podejmować lepsze decyzje. Biblioteka ma charakter praktyczny – zachęcamy do rozwijania własnych zestawów promptów dopasowanych do specyfiki organizacji i realizowanych projektów.

Życzymy skutecznego, odpowiedzialnego i produktywnego korzystania z AI.