



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Certyfikat „Pracodawca Przyjazny Wiekowi 45+”

Fundacja Impuls45+

Instrukcja

1. Wypełnij wszystkie pola formularza.
2. Dołącz dokumenty potwierdzające opisane działania (jeżeli są dostępne).
3. Zapisz formularz w formacie Word lub PDF.
4. Wyślij komplet dokumentów na adres: info@fundacja-impuls45.com

Tytuł wiadomości:

Zgłoszenie – Certyfikat Pracodawca Przyjazny Wiekowi 45+ – [Nazwa firmy]

Fundacja potwierdzi otrzymanie zgłoszenia w ciągu 7 dni roboczych.

CZĘŚĆ I – Dane organizacji

Nazwa firmy: _____

NIP: _____

Adres: _____

Branża: _____

Liczba pracowników: _____

Strona internetowa: _____

Osoba kontaktowa: _____

Stanowisko: _____

Telefon: _____

E-mail: _____

CZĘŚĆ II – Informacje o organizacji

Dlaczego firma ubiega się o certyfikat?

Jakie wartości są najważniejsze w kulturze organizacyjnej?



W jaki sposób wspierają Państwo pracowników 45+?

CZĘŚĆ III – Kryteria

Rekrutacja

- ☐ Rekrutacja bez dyskryminacji wiekowej
- ☐ Zatrudnianie osób 45+
- ☐ Ocena kandydatów na podstawie kompetencji

Rozwój pracowników

- ☐ Równy dostęp do szkoleń
- ☐ Programy rozwojowe dla 45+
- ☐ Możliwość przekwalifikowania

Zarządzanie wiekiem

- ☐ Polityka różnorodności
- ☐ Współpraca międzypokoleniowa
- ☐ Działania antydyskryminacyjne

Dobrostan

- ☐ Elastyczne formy pracy
- ☐ Programy zdrowotne
- ☐ Work-life balance

Odpowiedzialność społeczna

- ☐ Współpraca z NGO
- ☐ Działania lokalne
- ☐ Inicjatywy wspierające rynek pracy

CZĘŚĆ IV – Załączniki

- ☐ Polityka HR
- ☐ Polityka różnorodności
- ☐ Programy szkoleniowe
- ☐ Przykładowe ogłoszenia rekrutacyjne
- ☐ Anonimowe dane dotyczące struktury zatrudnienia
- ☐ Inne materiały

Oświadczenie

Oświadczam, że informacje zawarte w formularzu są zgodne ze stanem faktycznym i wyrażam zgodę na przeprowadzenie procesu certyfikacji zgodnie z regulaminem Fundacji Impuls45+.

Data: _____

Imię i nazwisko: _____

Stanowisko: _____

Podpis: _____