

## **STATUT**

### **Fundacja Impuls45+**

Statut Fundacji Impuls45+ – tekst jednolity, przyjęty uchwałą Fundatorki z dnia 19 sierpnia 2026 r.



## ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1. Nazwa i podstawa działania

1. Fundacja pod nazwą „Fundacja Impuls45+”, zwana dalej „Fundacją”, została ustanowiona przez Fundatorkę Monikę H. Manghi aktem notarialnym z dnia 24 czerwca 2026 r. w Warszawie.
2. Fundacja działa na podstawie ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz innych obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.
3. Fundacja uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania do Krajowego Rejestru Sądowego.

### § 2. Siedziba i obszar działania

1. Siedzibą Fundacji jest miasto stołeczne Warszawa.
2. Terenem działania Fundacji jest Rzeczpospolita Polska. Fundacja może prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli służy to realizacji jej celów statutowych.
3. Fundacja może tworzyć oddziały, przedstawicielstwa, biura, centra kompetencji oraz inne jednostki organizacyjne w kraju i za granicą, na zasadach określonych w przepisach prawa.
4. Fundacja może przystępować do organizacji, sieci, federacji, platform współpracy i partnerstw, jeżeli ich działalność pozostaje w związku z celami statutowymi Fundacji.

### § 3. Czas trwania

1. Fundacja zostaje ustanowiona na czas nieoznaczony.

### § 4. Minister właściwy

1. Fundatorka wskazuje ministra właściwego do spraw pracy jako ministra właściwego ze względu na główne cele Fundacji.

## ROZDZIAŁ II. CELE I SPOSOBY DZIAŁANIA

### § 5. Cel główny Fundacji

1. Celem Fundacji jest wspieranie aktywności zawodowej i społeczno-ekonomicznej oraz przeciwdziałanie dyskryminacji ze względu na wiek, w szczególności poprzez działania na rzecz osób dojrzałych, pracodawców, rynku pracy i ogółu społeczeństwa.

### § 6. Cele szczegółowe

1. wspieranie aktywizacji zawodowej i utrzymania aktywności zawodowej osób po 45. roku życia;
2. przeciwdziałanie dyskryminacji ze względu na wiek, w szczególności ageizmowi w zatrudnieniu, rekrutacji, rozwoju zawodowym i dostępie do możliwości ekonomicznych;
3. wspieranie rozwoju kompetencji, kwalifikacji, przedsiębiorczości i samozatrudnienia osób po 45. roku życia;

4. wspieranie wykorzystania doświadczenia zawodowego oraz transferu wiedzy i kompetencji między pokoleniami;
5. wspieranie pracodawców i innych podmiotów w tworzeniu warunków sprzyjających aktywności zawodowej osób po 45. roku życia, różnorodności wiekowej i zarządzaniu wiekiem;
6. prowadzenie i wspieranie badań, analiz oraz działań edukacyjnych i eksperckich dotyczących rynku pracy, aktywności zawodowej osób po 45. roku życia oraz zmian technologicznych wpływających na pracę, kompetencje i zatrudnienie.
7. kształtowanie pozytywnego społecznego postrzegania aktywności zawodowej osób dojrzałych oraz przeciwdziałanie stereotypom, uprzedzeniom i dyskryminacji ze względu na wiek, w szczególności poprzez edukację społeczną, działania informacyjne i kampanie społeczne.
8. undacja realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
  - a) edukację i kształcenie ustawiczne;
  - b) rozwój kompetencji zawodowych i cyfrowych;
  - c) wspieranie przedsiębiorczości;
  - d) działalność szkoleniową, doradczą, ekspercką i badawczą;
  - e) organizację kampanii społecznych;
  - f) realizację projektów krajowych i międzynarodowych.

## § 7. Grupa docelowa i zakres oddziaływania

1. Podstawową grupą, na rzecz której działa Fundacja, są osoby po 45. roku życia, w szczególności osoby aktywne zawodowo, poszukujące zatrudnienia, rozważające zmianę ścieżki zawodowej, prowadzące działalność gospodarczą lub przygotowujące się do dalszej aktywności zawodowej po osiągnięciu wieku emerytalnego.
2. W ramach działań na rzecz grupy, o której mowa w ust. 1, Fundacja wspiera tworzenie warunków, rozwiązań i zachęt sprzyjających dobrowolnemu kontynuowaniu aktywności zawodowej, w szczególności przez osoby, które osiągnęły wiek emerytalny.
3. Fundacja może kierować swoje działania także do pracodawców, przedsiębiorców, instytucji publicznych, organizacji społecznych, uczelni, instytucji rynku pracy, mediów i innych interesariuszy, których działania mogą wpływać na sytuację zawodową osób po 45. roku życia.
4. Fundacja może podejmować działania również na rzecz innych grup wiekowych, jeżeli służą one realizacji jej celów statutowych, w szczególności budowaniu współpracy międzypokoleniowej i transferowi wiedzy.
5. Działania Fundacji są prowadzone w interesie publicznym i służą ogółowi społeczeństwa, w szczególności poprzez wspieranie aktywności zawodowej osób dojrzałych, przeciwdziałanie stereotypom i dyskryminacji ze względu na wiek oraz promowanie współpracy międzypokoleniowej.

## § 8. Formy realizacji celów

Fundacja realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. inicjowanie, tworzenie i realizację programów oraz modeli wspierających zatrudnianie, rozwój i utrzymanie aktywności zawodowej osób po 45. roku życia, w tym programów mentoringowych, międzypokoleniowych, transferu wiedzy, przekwalifikowania i uczenia się przez całe życie;
2. współpracę z pracodawcami i przedsiębiorcami przy tworzeniu przyjaznych środowisk pracy, zarządzaniu wiekiem, rozwijaniu różnorodności wiekowej, transferze wiedzy oraz promowaniu dobrych praktyk;
3. opracowywanie standardów, rekomendacji, narzędzi, modeli i dobrych praktyk dotyczących zatrudniania, rozwoju zawodowego i wykorzystania potencjału osób dojrzałych;
4. wspieranie przedsiębiorczości i samozatrudnienia osób po 45. roku życia, w tym poprzez programy mentoringowe, inkubatory, akceleratory, laboratoria przedsiębiorczości i platformy wymiany wiedzy;
5. organizowanie debat, seminariów, konferencji, warsztatów, kampanii społecznych, informacyjnych i edukacyjnych oraz prowadzenie działań rzeczniczych dotyczących aktywności zawodowej osób dojrzałych, barier w zatrudnieniu, ageizmu i sposobów ich ograniczania;
6. prowadzenie lub zlecanie badań, analiz, diagnoz i ekspertyz dotyczących rynku pracy, zarządzania wiekiem, aktywności zawodowej osób po 45. roku życia oraz wpływu automatyzacji i sztucznej inteligencji na strukturę pracy;
7. opracowywanie, publikowanie i rozpowszechnianie raportów, publikacji, materiałów edukacyjnych, treści cyfrowych, materiałów audiowizualnych oraz innych przekazów służących edukacji i zmianie społecznego postrzegania osób dojrzałych na rynku pracy;
8. prowadzenie działań edukacyjnych skierowanych do ogółu społeczeństwa, pracodawców, przedsiębiorców, instytucji publicznych, mediów i innych interesariuszy, w szczególności dotyczących zatrudniania, rozwoju zawodowego, różnorodności wiekowej i wykorzystania potencjału osób dojrzałych;
9. realizację projektów krajowych i międzynarodowych, w tym finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz innych źródeł publicznych lub prywatnych;
10. współpracę z administracją publiczną, jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami społecznymi, uczelniami, instytucjami rynku pracy, pracodawcami i przedsiębiorcami;
11. prowadzenie działań cyfrowych i wykorzystywanie technologii, w tym narzędzi sztucznej inteligencji, jeżeli służą realizacji celów Fundacji;
12. pozyskiwanie środków finansowych, rzeczowych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji celów Fundacji;
13. ustanawianie i przyznawanie certyfikatów, nagród, wyróżnień oraz innych form uznania za działania zgodne z celami Fundacji.

**§ 9. Działalność pożytku publicznego**

1. Fundacja może prowadzić działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym jej celom, w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Działalność pożytku publicznego może być prowadzona jako działalność nieodpłatna albo odpłatna, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
3. Fundacja prowadzi rachunkowe i organizacyjne wyodrębnienie działalności nieodpłatnej i odpłatnej pożytku publicznego w zakresie wymaganym przepisami prawa.

**§ 10. Zasady dotyczące działalności odpłatnej**

1. Odpłatna działalność pożytku publicznego jest prowadzona wyłącznie w sferze zadań publicznych i na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Jeżeli odpłatna działalność pożytku publicznego w odniesieniu do określonego rodzaju działalności spełnia przesłanki uznania jej za działalność gospodarczą, Fundacja podejmuje działania wymagane przepisami prawa, w szczególności odpowiednio wyodrębnia tę działalność albo zaprzestaje jej prowadzenia jako odpłatnej działalności pożytku publicznego.

FUNDACJA  
**ROZDZIAŁ III. MAJĄTEK I FINANSOWANIE**  
Impuls 45+**§ 11. Majątek Fundacji**

1. Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski w wysokości 2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych).
2. Majątek Fundacji może być powiększany w szczególności o środki uzyskane ze źródeł określonych w § 12.

**§ 12. Źródła finansowania**

1. Fundacja może być finansowana w szczególności z:
  - a. darowizn, spadków i zapisów;
  - b. dotacji i grantów krajowych i zagranicznych;
  - c. środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych funduszy europejskich i międzynarodowych;
  - d. środków administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego;
  - e. sponsoringu;
  - f. darowizn osób fizycznych, przedsiębiorców i innych osób prawnych;
  - g. zbiorów publicznych prowadzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - h. finansowania społecznościowego;
  - i. dochodów z majątku Fundacji, w tym odsetek bankowych i innych pożytków z majątku;

- j. dochodów z działalności odpłatnej pożytku publicznego, na zasadach określonych w przepisach prawa;
  - k. innych źródeł dopuszczonych przepisami prawa.
2. Nadwyżkę przychodów nad kosztami Fundacja przeznacza na działalność pożytku publicznego.

### **§ 13. Ograniczenia dotyczące majątku i transakcji**

1. Fundacji zabrania się udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Fundacji w stosunku do Fundatorki, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich..
2. Fundacji zabrania się przekazywania lub wykorzystywania majątku na rzecz Fundatorki, członków organów Fundacji, pracowników Fundacji oraz osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.
3. Fundacji zabrania się zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osoby bliskie, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

## **ROZDZIAŁ IV. ORGANY FUNDACJI**

### **§ 14. Organy Fundacji**

1. Organami Fundacji są:
  - a. Zarząd Fundacji – organ zarządzający;
  - b. Rada Fundacji – kolegialny organ kontroli i nadzoru.
2. Organy Fundacji wykonują swoje kompetencje zgodnie z przepisami prawa i niniejszym Statutem.

### **§ 15. Zarząd – skład i powoływanie**

1. Zarząd Fundacji składa się z jednej do pięciu osób, w tym Prezesa Zarządu.
2. Członków Zarządu, w tym Prezesa Zarządu, powołuje i odwołuje Fundatorka w drodze pisemnej uchwały.
3. Kadencja Zarządu trwa pięć lat. Członkowie Zarządu mogą być powoływani na kolejne kadencje bez ograniczeń.
4. Członkostwo w Zarządzie ustaje wskutek odwołania, rezygnacji, śmierci, utraty pełnej zdolności do czynności prawnych albo prawomocnego orzeczenia zakazu pełnienia funkcji w organach osób prawnych.
5. Fundatorka może odwołać członka Zarządu w każdym czasie, bez obowiązku podawania przyczyny, z zastrzeżeniem, że odwołanie nie może naruszać prawomocnie zawartych umów ani przepisów prawa.
6. Członkiem Zarządu nie może być osoba prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

### **§ 16. Kompetencje Zarządu**

1. Zarząd kieruje działalnością Fundacji i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:
  - a. realizacja celów statutowych Fundacji;
  - b. uchwalanie planów działania i budżetu Fundacji;
  - c. zarządzanie majątkiem Fundacji z zachowaniem zasad gospodarności i zgodności z prawem;
  - d. przyjmowanie darowizn, dotacji, grantów i innych świadczeń;
  - e. zawieranie umów i zaciąganie zobowiązań w granicach określonych przepisami prawa i Statutem;
  - f. sporządzanie wymaganych sprawozdań;
  - g. ustanawianie regulaminów i procedur wewnętrznych;
  - h. podejmowanie decyzji dotyczących realizacji projektów i programów Fundacji.
3. Zarząd może udzielać pełnomocnictw do dokonywania określonych czynności prawnych.

### **§ 17. Reprezentacja**

1. W przypadku Zarządu jednoosobowego Fundację reprezentuje Prezes Zarządu samodzielnie, z zastrzeżeniem czynności dotyczących umów zawieranych z członkiem Zarządu.
2. W przypadku Zarządu wieloosobowego Fundację reprezentuje dwóch członków Zarządu działających łącznie, z zastrzeżeniem czynności dotyczących umów zawieranych z członkiem Zarządu.
3. Do zawarcia umowy pomiędzy Fundacją a członkiem Zarządu stosuje się zasady określone w § 21.

### **§ 18. Posiedzenia i uchwały Zarządu**

1. Zarząd obraduje w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na sześć miesięcy.
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes Zarządu z własnej inicjatywy lub na wniosek któregokolwiek z członków Zarządu.
3. Posiedzenia mogą odbywać się stacjonarnie albo przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej umożliwiających jednoczesne porozumiewanie się na odległość.
4. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, chyba że Statut stanowi inaczej.
5. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Prezesa Zarządu, z wyjątkiem spraw dotyczących jej osoby, jej wynagrodzenia lub konfliktu interesów.
6. Uchwały mogą być podejmowane również w trybie obiegowym lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, o ile przepisy prawa na to pozwalają.

### **§ 19. Rada Fundacji – status i skład**

1. Rada Fundacji jest kolegialnym organem kontroli i nadzoru, odrębnym od Zarządu i niezależnym od niego w zakresie wykonywania kontroli wewnętrznej i nadzoru.
2. Rada Fundacji składa się z co najmniej trzech i nie więcej niż pięciu członków.
3. Członków Rady Fundacji powołuje i odwołuje Fundatorka w drodze pisemnej uchwały. Po ustaniu uprawnień Fundatorki, członków Rady powołuje i odwołuje Rada w drodze uchwały podjętej większością 2/3 głosów wszystkich jej członków.

4. Członkowie Rady Fundacji nie mogą być członkami Zarządu ani pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej.
5. Członkowie Rady Fundacji nie mogą być prawomocnie skazani za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
6. Członkowie Rady Fundacji mogą otrzymywać zwrot uzasadnionych kosztów związanych z pełnieniem funkcji oraz wynagrodzenie na zasadach i w granicach określonych przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi organizacji pożytku publicznego.

## **§ 20. Kompetencje Rady Fundacji**

1. Do kompetencji Rady Fundacji należy w szczególności:
  - a. kontrola działalności Zarządu pod względem zgodności z prawem, Statutem, celami Fundacji i zasadami gospodarności;
  - b. kontrola gospodarki finansowej i majątkowej Fundacji;
  - c. ocena sprawozdań Zarządu oraz przedstawianie zaleceń;
  - d. kontrola zasad wynagradzania członków Zarządu oraz ocena ich zgodności z prawem, Statutem, zasadami gospodarności i sytuacją finansową Fundacji;
  - e. kontrola prawidłowości zawierania i wykonywania umów pomiędzy Fundacją a członkami Zarządu, z zachowaniem zasad określonych w §21;
  - f. kontrola transakcji pomiędzy Fundacją a Fundatorką, członkami Zarządu, członkami Rady oraz osobami powiązanymi;
  - g. wyrażanie opinii lub zgody w sprawach, w których Statut lub regulaminy Fundacji tak stanowią;
  - h. podejmowanie działań w przypadku stwierdzenia konfliktu interesów.
2. Rada Fundacji ma prawo żądać od Zarządu przedstawienia wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień dotyczących działalności Fundacji.
3. Rada Fundacji wykonuje swoje funkcje niezależnie od Zarządu.
4. Członek Rady Fundacji nie bierze udziału w głosowaniu w sprawie, która dotyczy bezpośrednio jej osoby, jej wynagrodzenia lub jej interesu majątkowego.

## **§21. Umowy z członkami Zarządu i konflikt interesów**

1. Do kompetencji Zarządu należy podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania pracowników, współpracowników, ekspertów i innych osób wykonujących zadania na rzecz Fundacji oraz ustalanie warunków ich zatrudnienia lub współpracy i wynagrodzenia, z zastrzeżeniem spraw dotyczących członków Zarządu.
2. Umowę pomiędzy Fundacją a członkiem Zarządu zawiera w imieniu Fundacji inny członek Zarządu, niebędący stroną umowy, na podstawie uprzedniej uchwały Zarządu podjętej z wyłączeniem członka Zarządu, którego umowa dotyczy.
3. Członek Zarządu, którego dotyczy umowa, nie bierze udziału w podejmowaniu decyzji dotyczącej zawarcia tej umowy, jej warunków ani wysokości przysługującego mu wynagrodzenia.

4. Jeżeli Zarząd jest jednoosobowy, umowę pomiędzy Fundacją a jedynym członkiem Zarządu zawiera w imieniu Fundacji Rada Fundacji, działając w drodze uchwały, z wyłączeniem osoby zainteresowanej z udziału w podejmowaniu decyzji.
5. W przypadku umowy dotyczącej Fundatorki będącej członkiem Zarządu stosuje się zasady określone w ust. 2–4.
6. W razie konfliktu interesów członek organu Fundacji obowiązany jest ujawnić konflikt oraz powstrzymać się od udziału w podejmowaniu decyzji w danej sprawie.
7. Wynagrodzenie członków Zarządu powinno odpowiadać rodzajowi, zakresowi i nakładowi pracy, kwalifikacjom, odpowiedzialności oraz warunkom rynkowym, a także zasadom gospodarności i zasadom finansowania danego projektu.
8. Członek Zarządu lub Fundatorka będąca członkiem Zarządu może wykonywać na rzecz Fundacji odrębne czynności eksperckie, badawcze, analityczne, doradcze, edukacyjne, wydawnicze, projektowe lub organizacyjne wykraczające poza samo pełnienie funkcji w organie, na podstawie odrębnej umowy.
9. Umowa, o której mowa w ust. 8, powinna określać co najmniej zakres zadań, sposób rozliczenia, wynagrodzenie oraz okres lub termin wykonania świadczeń i jest zawierana z zachowaniem zasad reprezentacji oraz konfliktu interesów określonych w Statucie.
10. W przypadku finansowania projektowego wynagrodzenie jest dopuszczalne wyłącznie, jeżeli jest zgodne z zasadami kwalifikowalności kosztów, konkurencyjności, konfliktu interesów i rozliczania określonymi przez finansującego.



## **§22. Uprawnienia Fundatorki**

- 1 Fundatorce przysługują kompetencje określone w niniejszym Statucie, w szczególności prawo powoływania i odwoływania członków Zarządu i Rady Fundacji oraz dokonywania zmian Statutu, z zastrzeżeniem przepisów prawa.
- 2 Fundatorka nie ingeruje w bieżące prowadzenie spraw Fundacji należących do kompetencji Zarządu, z zastrzeżeniem uprawnień Fundatorki wyraźnie określonych w niniejszym Statucie.
- 3 W przypadku gdy Fundatorka jest jednocześnie członkiem Zarządu albo pozostaje w konflikcie interesów, nie wykonuje kompetencji dotyczących bezpośrednio jej własnego wynagrodzenia, umów, świadczeń ani innych spraw, w których jej interes osobisty pozostaje w konflikcie z interesem Fundacji. W takich sprawach stosuje się zasady określone w niniejszym Statucie dotyczące konfliktu interesów oraz zawierania umów z członkami Zarządu.
- 4 Zarząd może dokonywać wewnętrznego podziału zadań pomiędzy swoich członków oraz powierzać poszczególnym członkom wykonywanie określonych czynności związanych z działalnością Fundacji, bez uszczerbku dla kompetencji Zarządu jako organu oraz zasad reprezentacji Fundacji.
- 5 W przypadku czasowej niemożności wykonywania określonych czynności przez członka Zarządu, Zarząd może powierzyć ich wykonanie innemu członkowi Zarządu, z zastrzeżeniem kompetencji Zarządu jako organu oraz zasad reprezentacji Fundacji.

## ROZDZIAŁ VI. ZMIANA STATUTU

### § 23. Zmiana Statutu

1. Zmiany Statutu dokonuje Fundatorka w formie pisemnej uchwały, z zastrzeżeniem przepisów prawa.
2. Po ustaniu uprawnień Fundatorki, zmian Statutu dokonuje Zarząd większością 2/3 głosów wszystkich członków Zarządu, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Fundacji.
3. Zmiany Statutu nie mogą prowadzić do odejścia od podstawowego celu Fundacji określonego w § 5, chyba że przepisy prawa dopuszczają taką zmianę i została ona dokonana w wymaganym trybie.

## ROZDZIAŁ VII. LIKWIDACJA FUNDACJI

### § 24. Likwidacja Fundacji

1. Fundacja ulega likwidacji w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, w szczególności gdy osiągnięcie jej celów stało się niemożliwe.
2. Decyzję o likwidacji Fundacji podejmuje Fundatorka, z zastrzeżeniem przepisów prawa.
3. Po ustaniu uprawnień Fundatorki decyzję o likwidacji podejmuje Zarząd większością 2/3 głosów wszystkich członków Zarządu, po zasięgnięciu opinii Rady Fundacji.
4. Likwidatora powołuje Fundatorka, a po ustaniu jej uprawnień – Zarząd, z zastrzeżeniem przepisów prawa.
5. Środki majątkowe pozostałe po zakończeniu likwidacji przeznaczają się na rzecz organizacji pozarządowej lub innych podmiotów prowadzących działalność zgodną z celami Fundacji, wskazanych przez Fundatorkę, a po ustaniu jej uprawnień – przez Zarząd po zasięgnięciu opinii Rady Fundacji, z zachowaniem przepisów prawa dotyczących przeznaczenia majątku fundacji i organizacji pożytku publicznego.

## ROZDZIAŁ VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 25. Postanowienia końcowe

1. Fundacja może używać pieczęci, znaków graficznych oraz wyróżniającego ją logo.
2. Fundacja może ustanawiać certyfikaty, nagrody, wyróżnienia, odznaki honorowe oraz tytuły przyznawane osobom i podmiotom szczególnie zasłużonym dla realizacji jej celów statutowych.
3. Fundacja może przystępować do krajowych i międzynarodowych organizacji, sieci, federacji oraz partnerstw, których działalność pozostaje w związku z celami Fundacji.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem zastosowanie mają przepisy ustawy o fundacjach, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

Sierpień 2026

5. Statut wchodzi w życie z dniem jego przyjęcia, z zastrzeżeniem przepisów prawa dotyczących wpisu zmian do Krajowego Rejestru Sądowego.

**Podpis Fundatorki:** *Monika H. Manghi*

**Data przyjęcia statutu:** *19 sierpień 2026*

